

Утверждено:

Директор

МАОУ НГО «СОШ № 12»

А.А. Твердохлебов

Приказ от « 9 » января 2014 г. № 111 02

**Положение
о Педагогическом совете**

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Новоялинского
городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 12»**

1. Задачи и содержание работы Педагогического совета

1.1 Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, в том числе и совместители.

1.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения, выдачи аттестатов об образовании;
- организации экспериментальной работы в ОУ;
- определение направлений взаимодействий с социальными партнерами.

1.3. Педагогический совет

- обсуждает и утверждает планы и программы школы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
- утверждает наградные документы на работников ОУ, представляемых к награждению;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, о состоянии здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года;
- решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, об оставлении учащихся на повторный год обучения;
- принимает решение о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Похвальными листами «за отличные успехи в учебе», «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- принимает решение об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из школы за совершение грубого нарушения Устава школы, когда иные меры

педагогического и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством и Уставом образовательной организации

2. Состав Педагогического совета и организация работы

2.1. В состав Педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (председатель), его заместители, педагогические работники, библиотекарь.

2.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется представителем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

2.4 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

2.5. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в триместр в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

2.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании 2/3 его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

2.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.8 Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Документация Педагогического совета.

3.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс оформляются в цифровом и процентном варианте, затем приказом директора - списочным составом. Допуск учащихся к итоговой аттестации, выпуск учащихся оформляются списочным составом.

Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения хранится в делах учреждения 50 лет и передается по акту.

Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично. Протоколы Педагогического совета скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.